

| OPGAVE              | OMFANG                                       | DEADLINE         | PRIMÆR SAMARBEJDE            |
|---------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>Medlemspleje</b> | <b>Føre medlemskartotek i Database</b>       | Løbende          | Forstanderskabet             |
|                     | Efterspore mistede adresser                  | Løbende          |                              |
|                     | Opdatere listen til de relevante             | Løbende          | Bladudsender, skattestyreren |
|                     | <b>Nye medlemmer skal :</b>                  |                  |                              |
|                     | Oprettes i databasen                         | Aktuelt          | Forstanderskabet             |
|                     | Oprettes i betalingsservice                  | Aktuelt          | Skattestyreren               |
|                     | Oprettes i skattelisten                      | Aktuelt          | Skattestyreren               |
|                     | <b>Samt have tilsendt:</b>                   |                  |                              |
|                     | Velkomstbrev                                 | Aktuelt          |                              |
|                     | Selvangivelsesblanket                        | Aktuelt          |                              |
|                     | Forpligtelseserklæring                       | Aktuelt          |                              |
|                     | Regler for forpligtelseserklæring            | Aktuelt          |                              |
|                     | Erklæring om indberetningstilladelse         | Aktuelt          |                              |
|                     | Menighedens vedtægter                        | Aktuelt          |                              |
|                     | Ligningsvedtægter                            | Aktuelt          |                              |
|                     | Seneste kirkeblad                            | Aktuelt          |                              |
|                     | <b>Udstede nye forpligtelseserklæringer:</b> | Årligt nov.-dec. | Til medlemmer                |
|                     | Skrive følgebrev til samme                   | Årligt nov.-dec. | Til medlemmer                |
|                     | Afleverer reviderede medlemslister           | Efter behov      | Til forstanderskabet         |
|                     | Udskrive "fødselsdagslisten"                 | Efter behov      | Til forstanderskabet         |

**Medlemsplejeren skal have:**

**Databaseprogram**

**Medlemsplejeren får:**

**UBS pen med DataBase filer**

**Mappe med Tilladelser til indberetning**

**Mappe med Forpligtelseserklæringer**

**Mappe med ind- og udmeldelsespapirer**

**Mappe med kopi af alle standardtekster**

**Kopi af alle breve og skema-filer på USB pen**

**En samling print af relevante vedtægter m.m.**

